

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ KAPSAM	5
2. KAPSAM	5
3. TANIM VE KISALTMALAR	6
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	7
5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	7
5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz	7
5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz	8
6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	8
6.1. Kişisel Veriler	8
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	8
6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	10
7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz	10
7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	10
7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde olmasını sağlama	güncel 10
7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	10
7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması	10
7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması	11
7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız	11
7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz	11
7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz	11
7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz	12
7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	12
7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi	12
7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller	13

7.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	14
7.7. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi	14
7.8. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi	15
7.9. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	15
7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	16
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	16
8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı	16
8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	16
8.3. İspark tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler	17
8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	19
8.4.1. Teknik tedbirler	19
8.4.2. İdari tedbirler	19
9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	20
9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	20
9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler	20
9.2.1. Teknik Tedbirler	20
9.2.2. İdari Tedbirler	20
10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	21
11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	21
11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	21
11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	21
11.3. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	23
12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI	23
12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	23
12.2. Başvurunun değerlendirilmesi	24
12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	24

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	3 / 20

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	25
12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü	25
12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı	25
13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	25
14. GÜNCELLEME SIKLIĞI	26
15. YÜRÜRLÜK	26

1. AMAÇ

İSPARK İstanbul Otopark İşletmeleri Tic. AŞ (“İSPARK” veya “Şirket”) olarak; başvuruçularımızın, çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın, kiracılarımızın, müşterilerimizin, stajyerlerimizin, taşeron işçilerimizin, taşeron yetkililerimizin, tedarikçi çalışanlarımızın, tedarikçi yetkililerimizin ve ziyaretçilerimizin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹ (“KVKK” ya da “Kanun”) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

İşbu İSPARK Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK 'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. KAPSAM

İSPARK tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; başvuruçularımıza, çalışanlarımıza iş ortaklarımıza, kiracılarımıza, müşterilerimize, stajyerlerimize, taşeron işçilerimize, taşeron yetkililerimize, tedarikçi çalışanlarımıza, tedarikçi yetkililerimize ve ziyaretçilerimize ait tüm kişisel verilere işbu Politika uygulanmaktadır.

Politikamız, İSPARK bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	4 / 20

3. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- a. **İSPARK veya Şirket:** İSPARK İstanbul Otopark İşletmeleri Tic. A.Ş.,
- b. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- c. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- d. **Çalışan:** İSPARK personelini,
- e. **Çalışan adayı:** İSPARK'a iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- f. **Çevrimiçi Ziyaretçiler:** İSPARK İnternet sitesi ziyaretçilerini,
- g. **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- h. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- i. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- j. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- k. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- l. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- m. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- n. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- o. **KVKK ya da Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve
- p. **Politika:** İSPARK Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını

ifade eder.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

a. KVKK Komisyonu

KVKK Komisyonu, işbu Politikaya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

b. KVKK Komisyonu

İşbu Politika, KVKK Komisyonu tarafından onaylanmış olup, KVKK Komisyonu Politikanın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır. KVKK Komisyonu, sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	5 / 20

çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politikaya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politikaya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi ve Genel Müdürlük Makamına bildirilmesinden sorumludur.

c. KVKK Komisyonu

İşbu Politikanın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden KVKK Komisyonu sorumludur. KVKK Komisyonu bu Politikayı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir. Hazırlanan dokümanın kurum portalında yayınlanması Yazı İşleri ve Sosyal Etkinlikler Şefliği sorumluluğundadır.

d. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması Yazı İşleri ve Sosyal Etkinlikler Şefliği sorumluluğundadır.

e. Pazarlama Kurumsal İlişkiler Müdürlüğü

Pazarlama Kurumsal İlişkiler Müdürlüğü bu Politika çerçevesinde, Şirket'in kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur. Hazırlanan dokümanın internet sitesinde yayınlanması Tanıtım ve Halkla İlişkiler şefliği sorumluluğundadır.

5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticari unvanımıza, ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ve
- KVKK' dan doğan hakları

hususlarında İlgili Kişiyi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

İSPARK olarak işbu Politikanın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, İnternet sitemiz üzerinden veya fiziki yerleşkelerimizde yer alan panolar veya ilgili kişi gruplarına ait bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler İşbu Politikanın 11. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle İşbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, TC Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği bilgilere de uygulanır.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler de bu Politika hükümlerine tabidir.

6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıda yer alan kişi kategorilerine ilişkin kişisel verileri işlemekteyiz:

Başvurucularımız	İSPARK'ın ticari faaliyetleri kapsamında bilgi edinme amacıyla çeşitli kanallardan başvuru yapan gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Çalışanlarımız	Çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanlarımızın erişebileceği şekilde QDMS'de yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
İş Ortaklarımız	İSPARK'ın iş ortaklığı yaptığı 3. tarafları ifade eder. Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Kiracılar	Otogar işletmelerinde işyeri kiralınması kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni'ne

	www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Müşteriler	İSPARK'ın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında ürün veya hizmet satın alan; doğrudan kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Stajyerlerimiz	Stajyerlerimize ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece stajyerlerimizin erişebileceği şekilde QDMS'de yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Alt Yüklenici (Taşeron) Çalışanlarımız	Alt Yüklenici (Taşeron) çalışanlarına ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler ilgililerin ulaşabileceği şekilde fiziki ortamda yayınlanmakta olup kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Alt Yüklenici (Taşeron) Yetkilileri	Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Tedarikçilerimiz	İSPARK'ın ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak hizmet sunan tarafların çalışanı, yetkili kişisi veya hissedarı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Ziyaretçilerimiz	İSPARK'a ait fiziksel mekânlara çeşitli amaçlarla gelen gerçek kişileri ifade etmektedir. Ziyaretçi Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.
Hissedar /Ortak	İSPARK'da hisse sahibi olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni'ne www.ispark.istanbul adresinden ulaşabilirsiniz.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin sizden elde edilmesi anında kısaca işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı olmayan bilgilere ilgili kişinin erişiminizi sağlıyoruz.

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	8 / 20

7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

İSPARK olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız

İSPARK olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan Aydınlatma Metinleri'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak İSPARK tarafından açık rızanız alınmaktadır.

7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz

Kişisel veriler; basılı iletişim/ şikayet formları, çevrimiçi elektronik formlar (örn: İnternet sitesi iletişim formu), e-postalar, tutanaklar, anketler, iş sözleşmesi, mesleki eğitim staj sözleşmesi, sözleşmeler, özgeçmiş, iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri, (örn: biyometrik ve kartlı geçiş sistemleri, CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn:

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	9 / 20

telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), çevrimiçi platformlar (İnternet sitesi, telefon uygulaması vb.), çevrimiçi platformlarımız tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler, üçüncü taraflarca yaratılan Takip Çerezleri/Tracking Cookieler (örn:Hotjar), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn: Google Analytics) ve İlgili Kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Kişisel veriler, İSPARK ve İSPARK adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda veri kategorilerine özgü olarak belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen

- “Kanunlarda açıkça öngörülme”,
- “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”,
- “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”,
- “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”,
- “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”

hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Sağlık bilgileri, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen “kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebileceği” hukuki sebebine dayanılarak İSPARK tarafından işlenmektedir. Bununla birlikte, sağlık bilgilerinin Kanun'un 6. maddesinde belirtilen amaçlardan farklı bir amaçla işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda, söz konusu bilgiler İlgili Kişinin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Biyometrik veriler kapsamındaki parmak izi bilgisi, yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6. maddesi uyarınca İlgili Kişinin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili kişisel veriler, yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6. maddesinde belirtilen “Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği” hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bununla birlikte, kanunlarda öngörülen durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6. maddesi uyarınca İlgili Kişinin açık rızası alınarak işlenmektedir.

7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da “belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza” şeklinde

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	10 / 20

tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler aydınlatma metinlerimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir

- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.).

- İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

- Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması

İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İSPARK'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, İSPARK'ın otoparklarının ve tesislerinin güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla, CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	11 / 20

7.6.3.Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişinin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

7.7. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi

<https://ispark.istanbul>, <https://www.isbike.istanbul> adresli internet sitelerimiz üzerinden çerezler aracılığıyla kişisel verilerinizi toplamaktayız.

Çerezleri, internet sitemizin işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmek ve kolaylaştırmak, internet sitemizin çeşitli özelliklerinin düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığımız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Çerezler üzerinden topladığımız veriler, kimliğinizin belirlenmesi, şahsınıza özel profillemeye ve hedefleme yapılması veya internet sitemiz haricindeki internet faaliyetlerinizin takibi amacıyla kullanılmamaktadır.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitemizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini ve hizmetlerin görüntülenmesi veya sunulmasında aksaklıklar meydana gelebileceğini hatırlatırız.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitemizde yayınlanmakta olan Çerez Politikasını inceleyebilirsiniz.

7.8. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği İSPARK, "İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı" olarak tanımlanmaktadır.

Şirket içinde kablosuz ağa erişimler gerçekleştirilmekte olup söz konusu hizmetten faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı'nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	12 / 20

Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun² ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.

7.9. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi başta olmak üzere aşağıdaki amaçlar kapsamında işlemekte ve rızanızın bulunması halinde İSPARK bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politikada belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla işlenmekte olup aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- Çalışan adaylarının İSPARK'ın elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmiş oldukları özgeçmişler,
- Elektronik formlar.

Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

İSPARK olarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, stajyerlerimizin, taşeron işçilerimizin ve ziyaretçilerimizin kişisel verilerini fiziksel mekan güvenliğinin temini ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla işlemekteyiz.

Bu kapsamda tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamakta ve veri saklama ve imha politika ve prosedürlerimize uygun olarak silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmekteyiz.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı

İSPARK olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

² <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>

8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politikada yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- I. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- II. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, İSPARK ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

8.3. İspark tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir:

1. Tedarikçiler
2. İstanbul Büyükşehir Belediyesi
3. Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
4. İş Ortakları
5. Hissedarlar

Alıcı Grupları	Açıklama	Aktarım Amacı
Tedarikçiler	İSPARK'ın ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı İSPARK'a hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek ürün veya hizmetin İSPARK'a sağlanabilmesi adına, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve fiziksel mekan güvenliğinin temini amaçlarıyla aktarılabilir.
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	İSPARK'ın bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesini ifade eder.	İSPARK tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında hizmet kalitesinin artırılması, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası

		destek hizmetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında İSPARK'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
İş ortakları	İSPARK'ın iş ortaklığı yaptığı 3. tarafları ifade eder.	Taraflar arasında akdedilen sözleşmelerde öngörülen amaçlarla aktarılabilecektir.
Hissedarlar	Pay sahibi olan gerçek kişileri ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi, Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.

8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

8.4.1. Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için İSPARK bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	15 / 20

2. Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
3. Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,
4. Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
5. Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
6. Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,
7. Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve
8. Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz.

8.4.2. İdari tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. İSPARK bünyesindeki çalışanlar da dahil olmak üzere kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
2. Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
3. Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
4. Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve “**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız**” kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

9.2.1. Teknik Tedbirler

1. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,
2. Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	16 / 20

3. Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
4. Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
5. Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

9.2.2. İdari Tedbirler

1. Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
2. Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle işbirliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelerde, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişinin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politikada yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 yıl boyunca saklanır.

İSPARK, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişinin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

İSPARK olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	17 / 20

11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler

- Ağ ve uygulama güvenliğini sağlamakta,
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanmakta,
- Anahtar yönetimi kullanmakta,
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında gerekli önlemleri almakta,
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmakta,
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturmakta,
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar uygulamakta,
- Gizlilik taahhütnameleri yapmakta,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini kaldırmakta,
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanmakta,
- Güvenlik duvarları kullanmakta,
- İmzalanan sözleşmelere veri güvenliği hükümleri eklemekte,
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri oluşturmakta,
- Kişisel veri güvenliği sorunlarını hızlı bir şekilde raporlamakta,
- Kişisel veri güvenliği takibini yapmakta,
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almakta,
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın,sel vb) karşı güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel verileri mümkün olduğunca azaltmakta,
- Kişisel verileri yedeklemekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliğini de sağlamakta,
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemlerini uygulamakta ve bu sistemlerin takibini yapmakta,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanmakta,
- Sızma testi uygulamakta,
- Siber güvenlik önlemlerini almakta ve alınan güvenlik önlemlerini periyodik olarak kontrol etmekte,
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimini gerçekleştirmekte ve
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığını sağlamaktayız.

11.3. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişiye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	18 / 20

12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

İlgili Kişi olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya “*ISPARK İlgili Kişi Başvuru Formu*” vasıtasıyla, Yamanevler Mah. Alemdağ Caddesi Karacabey Sok. No:4 Ümraniye/İstanbul adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak bizzat başvurarak; ispark@hs03.kep.tr 'ye kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak, gönderebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”) uyarınca, İlgili Kişinin başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (noter

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	19 / 20

tasdikli vekâletname veya yetki belgesi gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

12.2. Başvurunun değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla İSPARK'a bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talebiniz Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi, [L] [SEP]
- Kişisel verilerin, İlgili Kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politikanın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların "İSPARK İlgili Kişi Başvuru Formu" aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilmesi, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilmesi ya da İlgili Kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12.4. Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikayet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunma hakkı bulunmaktadır.

DOKÜMAN NO	YZİ.KVKK-002
YAYIM TARİHİ	3.06.2020
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	3.06.2020
SAYFA NO	20 / 20

13. POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika basılı kâğıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır. Islak imzalı nüshalar ve kontrollü kopyalar Yazı İşleri ve Sosyal Etkinlikler Şefliğinde saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisinin yazılı onayı ile Yazı İşleri ve Sosyal Etkinlikler Şefi tarafından imha edilir.

14. GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir. Bu sebeple, belirli aralıklarla Politikayı gözden geçirmeniz tavsiye edilir.

15. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, www.ispark.istanbul internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.